

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

№

29.10.2021

№629

г. Азов

О создании условий проведения
итогового сочинения (изложения)
на территории г. Азова 1 декабря 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512), письмом Рособнадзора от 26.10.2021 №04-416, приказами минобразования Ростовской области от 27.10.2021 №952 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.12.2021», от 29.10.2021 №962 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории г. Азова, соблюдения необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) 01.12.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города 1 декабря 2021 года, в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

2. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л.А., обеспечить:

2.1. координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями;

2.2. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.3. своевременную передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные учреждения;

2.4. ведение во время проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС.

2.5. Провести организационное совещание по вопросу подготовки к проведению

итогового сочинения (изложения) в г. Азове с руководителями и ответственными общеобразовательных учреждений.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) согласно заявлениям, проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных.

3.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить выполнение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.3. Обеспечить проведение и проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области; методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), с учётом изменения текущего расписания занятий 1 декабря и необходимости компенсации потерь учебного времени.

3.4. Организовать в учреждении информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.5. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.6. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций (не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)) и обеспечить ознакомление под подпись членов комиссий с инструктивными материалами.

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения

(изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Организовать в аудиториях проведения ИС видеонаблюдение в режиме off-line. Видео из всех аудиторий ИС хранится в образовательной организации до сентября следующего года.

3.9. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

3.10. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

3.11. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив их необходимым оборудованием для организации видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения).

3.12. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

3.13. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, заполнив акт проверки.

3.14. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) экспертами образовательного учреждения, с правом привлечения независимых экспертов.

3.15. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования 1 декабря в течение двух часов после завершения копирования.

3.16. Не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения), направить оригиналы бланков регистрации обучающихся в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования, с соблюдением режима информационной безопасности.

3.17. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.18. До 10.12.2021 подготовить и представить в Управление образования аналитический отчет о проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
ведущим специалистом Михайловой Л.А.